

طلب
الحصول على صورة طبق الأصل من المستندات الموجودة بالوحدة المحلية

السيد الأستاذ / مدير الإدارة الهندسية

تحية طيبة وبعد

يرجى التفضل بالموافقة على استخراج صورة طبق الأصل من المستند المطلوب وهو.....
..... الصادر برقم لتقديمه إلى
..... إلى
وبينأتى كالتالى :-

الاسم بطاقة (شخصية / عائلية / رقم قومی) رقم
الصادرة من بتاريخ : / /
بصفتى (مالك / مستأجر / وكيل عن)
ومستعد لسداد الرسوم المقررة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

تحريرا فى : / /

توقيع مقدم الطلب

(.....)

..... محافظة
..... مركز / مدينة / حي
..... الإدارة الهندسية

إيصال

استلمت أنا..... الطلب المقدم من السيد /
بشأن الحصول على صورة طبق الأصل من (المستند المطلوب وهو)
مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة (المستندات / الرسوم) وقيد الطلب
برقم..... بتاريخ / /
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

(.....)

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب الحصول على صورة طبق الأصل من المستندات الموجودة بوحدة الإدارة المحلية بالمحافظات.

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٧/٦/٢٨ (كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة والمحافظات) من تحديد المستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيات الزمنية المحددة لإنجازها، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى:-

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة:

- صورة مستند إثبات الشخصية (والأصل للاطلاع) .
- صورة عقد الإيجار أو الملكية (والأصل للاطلاع) .
- توكيل رسمى من الطالب فى حالة الوكالة .
- خطاب الجهة الحكومية اذا تطلب الأمر ذلك .
- صورة من محضر الشرطة فى حالة فقد الرخصة .
- الإيصال الدال على سداد رسوم استخراج صورة المستند .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة:

قرش جنيه

- ١ (جنيها واحدا) مقابل النسخ عن كل ورقة من أوراق الصورة المطلوبة .
- ٥٠ (خمسون قرشا) رسم بحث عن كل سنة اذا تطلب الأمر البحث فى الملفات

ملحوظة : اذا كان المحرر من عدة نسخ أو صور ممضاة استحققت على كل نسخة أو صورة ضريبة الدمغة التى تستحق على الأصل فيما عدا الضريبة النسبية فلا تحصل الا مرة واحدة على الأصل .

ثالثا : التوقيات المحددة لإنجاز الخدمة:

يتم الحصول على الخدمة خلال أسبوع من تاريخ تقديم الطلب واستيفاء المستندات المطلوبة .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية أخرى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :

المحافظة : ت

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت ٢٧٢٨ ٢٩٠ ٢/ ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة :